

Общество с ограниченной ответственностью
«ТОИР ПРО»

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «ТОИР ПРО»
Смирнова И.Е.



"01" июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

г. Санкт-Петербург
2021 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует деятельность образовательного структурного подразделения в составе Общества с Ограниченной Ответственностью «ТОИР ПРО»

1. Обособленное структурное подразделение (далее - ОСП) является самостоятельным подразделением ООО «ТОИР ПРО» (далее - Общество).
2. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Создается для повышения эффективности функционирования системы образования в ООО «ТОИР ПРО» за счет внедрения новых технологий в различные сферы деятельности ООО «ТОИР ПРО».
3. ОСП возглавляется Генеральным директором Общества (далее - Руководитель) ООО «ТОИР ПРО».
4. Руководитель ОСП несет ответственность за функционирование ОСП согласно данному Положению.
5. В своей работе ОСП руководствуется законодательством РФ, приказами и указаниями вышестоящих руководителей, инструкциями, методиками работы, принятыми в Обществе и настоящим Положением.
6. ОСП создается в целях осуществления образовательной деятельности в области дополнительного профессионального образования в дистанционной форме.
7. Работа ОСП строится на основе:
 - Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - настоящего Положения;
 - системы должностных инструкций работников ОСП.
8. Образовательный процесс ОСП проводится по образовательным программам дополнительного профессионального образования, утвержденным Генеральным директором ООО «ТОИР ПРО»
9. Сотрудники ОСП имеют право выходить с предложениями о коррекции Положения об ОСП для улучшения образовательного процесса.

2. Организация образовательного процесса.

- 2.1. Образовательный процесс в Общества ориентирован на слушателей от 18 до 80 лет (далее "Обучающиеся").
- 2.2. Обучение в Обществе платное и осуществляется на основе заключенных с Обществом договоров на оказание платных образовательных услуг. В договоре определяется образовательная программа, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия реализации образовательной программы.
- 2.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 2.4. Стоимость обучения устанавливается Учредителем Общества.
- 2.5. Обучение в Обществе осуществляется на русском языке.
- 2.6. Порядок приема на обучение в Общество:
 - На обучение в Общество могут быть приняты лица, независимо от их гражданства, места жительства. Уровень базовой подготовки устанавливается в соответствии с видом образовательной программы.
 - Прием поступающих производится на основании заявлений поступающих или направлений предприятий и организаций, направляющих сотрудников на обучение (далее именуемых "Предприятие" или "Предприятия").
 - При приеме между Обществом и заказчиком платных образовательных услуг - поступающим или Предприятием, заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, а также условия, сроки, порядок обучения и оплаты.
 - Зачисление на обучение в Общество оформляется приказом Руководителя Общества.

- 2.7. Общество реализует следующий тип и виды образовательных программ:
- 2.7.1. Дополнительное профессиональное образование;
- Повышение квалификации
- 2.8. Освоение Обучающимися реализуемых Обществом образовательных программ осуществляется в дистанционной форме.
- 2.9. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ дистанционные образовательные технологии. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 2.10. Перечень реализуемых Обществом образовательных программ соответствует направлениям подготовки, определяемым лицензией (лицензиями).
- 2.11. Содержание дополнительного профессионального образования в Обществе определяется программами, утвержденными и реализуемыми Обществом самостоятельно с учетом современного Российского законодательства и на основе многолетнего отечественного и зарубежного опыта.
- 2.12. Образовательный процесс Общества регламентируется подготовленным Обществом самостоятельно и утвержденным Руководителем Общества примерным годовым календарным графиком реализации образовательных программ, а также утвержденными Обществом в составе образовательных программ учебно-тематическими планами. Расписание занятий разрабатывается Обществом и утверждается Руководителем Общества до начала обучения, но после осуществления процедуры зачисления поступающих на образовательную программу и комплектования групп.
- 2.13. Общество имеет 9-ти часовой режим функционирования с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, пять дней в неделю.
- 2.14. Общество может вносить изменения в свой режим функционирования с учетом потребностей Обучающихся и условий реализации образовательных программ.
- 2.16. Учебный год в Обществе определяется с 11 января по 31 декабря. В случае если это требует образовательный процесс, начало и окончание учебного года может быть изменено в соответствии с учебным графиком, утверждаемом Обществом ежегодно, о чем Обучающиеся информируются заблаговременно.
- 2.15. Набор в группы для обучения осуществляется в течение всего учебного года.
- 2.16. Обучение по всем видам образовательных программ начинается по мере комплектования групп.
- 2.17. Количество Обучающихся в группах определяется образовательной программой. В Обществе предусматривается также проведение при необходимости индивидуальных занятий (консультаций) с Обучающимися.

3. Основные характеристики образовательного процесса

- 3.1. Прием на обучение в Общество производится на основании личных заявлений поступающих или направлений Предприятий.
- 3.2. Для Обучающихся по всем видам занятий, проводимых в формате вебинаров устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Перерывы между академическими часами составляют 5 и 20 минут.
- 3.3. В Обществе могут быть использованы следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные занятия, практические занятия, выездные занятия, консультации, самоподготовка, зачеты, экзамены, тестовый контроль знаний.
- 3.4. Порядок отчисления.
- 3.4.1. Отчисление Обучающихся возможно в следующих случаях:
- по заявлению Обучающегося;
 - при невыполнении Обучающимся обязательств, предусмотренных договором.
- 3.4.2. Факт невыполнения условий договора устанавливается Руководителем Общества.
- 3.4.3. Обучающиеся имеют право представить Руководителю Общества свои письменные или устные объяснения по существу сложившейся ситуации.

3.4.4. Решение об отчислении оформляется приказом Руководителя Общества не позднее, чем в трехдневный срок со дня принятия решения.

3.4.5. Обучающийся считается отчисленным с даты, указанной в Приказе Руководителя.

3.4.6. Порядок финансовых расчетов между Обществом и Обучающимся определяется договором.

3.5. Система оценок, формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации в Обществе:

- Реализуемые Обществом образовательные программы включают в себя прохождение Обучающимися итоговой аттестации.

3.5.1. В Обществе предусмотрена следующая система оценки знаний:

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения. Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по междисциплинарному курсу, предусмотрен также тестовый контроль (в зависимости от вида реализуемой программы). Формы и методы текущего и итогового контроля самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения

3.5.2. После успешного завершения Обучающимся обучения по образовательной программе, Общество в соответствии с лицензией выдает Обучающемуся документ установленного образца, подписанный Руководителем Общества и заверенный печатью Общества.

3.5.3. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию и не завершившим обучение, выдается справка установленного образца о прослушанных дисциплинах (темах) в составе образовательных программ с указанием объема часов. Вышеуказанная справка подписывается Руководителем Общества и заверяется печатью Общества.

3.6. В соответствии с действующим законодательством о лицензировании образовательной деятельности, до момента получения лицензии в Обществе может осуществляться образовательная деятельность в форме разовых лекций, стажировок, семинаров, не сопровождающаяся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

3.7. Дисциплина в Обществе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся и педагогов.

3.8. Общество вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, а также обеспечивать их реализацию с учетом рецензий, полученных от специалистов в конкретных областях. К компетенции Общества относятся разработка и утверждение образовательных программ, учебных и учебно-тематических планов, рабочих программ дисциплин (тем) и курсов, разработка и утверждение календарных учебных графиков, внутреннего распорядка Общества и иных локальных актов, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, самостоятельное формирование контингента Обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и лицензией.